



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş *	Stratejik Paydaş *	Önem **	Etki **	Öncelik **	İlişkili Süreç ve Faaliyetler ***	Paydaş Katkısı/Beklentisi ****
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ	* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler. * "OMÜ'lülük Bilinci"nin varlığını bekler. * Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. * İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler. * Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler. * Burs desteği bekler. * Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler. * Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Aydınlatma bekler. * Yemek hizmeti bekler. * İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler. * Üniversite misyonu içerisinde "Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmek ister. * Göç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister. * Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler. * Yurt içi ve dışında staj imkanı bekler. * Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler. * Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler. * "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler" * Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler. * Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarından faydalanmayı bekler. * Zoonoz hastalıkların önlenmesine yönelik koruma-kontrol yöntemlerini etkil bir şekilde uygulamak ister. * Teorik olarak öğrendiği tüm veteriner hekimlik bilgilerini pratiğe aktarmak ister. * Saha şartlarına kolay adapte olabilmek için yeterli bilgi ve beceriye sahip olmayı arzular. *** Tüm paydaş katkıları OMÜ Kalite Koordinatörlüğü Anket İzleme ve Değerlendirme takviminde belirtilen yöntem ve tarihelere uygun olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümlerimiz tarafından yapılan iç paydaş görüşmeleri ile izlenmektedir.

Akademik Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler.* Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister.* Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler.* Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler.* Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler.* Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler.* Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter...vb) sağlanmasını bekler.* Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister.* Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler.* Ulaşım hizmeti ister.* İşiyile ilgili eğitim ister.* Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister.* Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler.* Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister.* Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler.* Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister.* Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.* "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"
İdari Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	*Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını ister.*Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister.*Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler.*Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler.*Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister.*Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister.*Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister.*Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister.*Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler.*Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler.

Mezunlarımız		*		*	Yüksek	Zayıf	2	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	* Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler.* Mezuniyet sonrası iş bulmayı bekler.* Kendisiyle sürekli iletişim içinde olmasını bekler.* Üniversite ile ilgili haberleri öğrenmek ister.* Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister.* Bilgilerinin güncellenmesini bekler.* İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler.* Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister.* Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister.* Öğrencilere mentörlük yapmak ister.* Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.
Diğer Dış Paydaşlar		*	*		Düşük	Güçlü	3	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	* Bilgilendirme ister * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * Verilen hizmetlerde yaşanabilecek sorunların hızlıca giderilmesini bekler. *Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler. *İş birliği bekler. * Salgın hastalıkların önlenmesine yönelik projelerde katkı bekler. * Sokak hayvanların ile yapılan etkinliklerde katılım ve destek bekler.

*Temel Paydaş;Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

****Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

***** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir.ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.**

******Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.**